

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. GIUR. B3. - TEMPO INDETERMINATO

PROVA 1

1) Il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"(D.lgs n. 267/2000) intende il Comune:

- a) una località
- b) un ente locale**
- c) una porzione di territorio

2) Ai sensi del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"(D.lgs n. 267/2000) ai comuni spettano:

- a) funzioni commerciali
- b) funzioni giudiziarie
- c) funzioni amministrative**

3) Ai sensi del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"(D.lgs n. 267/2000) quali di questi servizi svolge il comune?

- a) anagrafe, scuola, tributi**
- b) sanitario, commerciale, di consulenza
- c) volontariato, turistico, immobiliare

4) Il diritto amministrativo é :

- a) una branca del diritto civile che si occupa dei rapporti tra i privati cittadini
- b) una branca del diritto pubblico che si occupa dei rapporti tra amministrazioni pubbliche e i cittadini**
- c) una branca del diritto penale che si occupa dei rapporti tra giustizia e cittadini

5) La pubblica amministrazione esprime le proprie decisioni attraverso:

- a) provvedimenti amministrativi**
- b) sentenze amministrative
- c) attestazioni amministrative

6) L'attività amministrativa si attua sulla base dei principi generali di:

- a) collaborazione, buona fede, riservatezza, economicità
- b) semplificazione, motivazione, trasparenza, fondatezza
- c) economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza**

7) Il D. Lgs 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro si applica:

- a) alle sole amministrazioni pubbliche
- b) al solo settore privato
- c) ai settori di attività privata e pubblica**

8) Per il D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii chi è il lavoratore?

- a) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di una Ditta Privata
- b) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione
- c) persona che presta il proprio lavoro alle dipendenze di un Datore di Lavoro**

9) Per il D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii chi è il Datore di lavoro?

- a) l'Ente da cui dipende il lavoratore
- b) colui che è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o colui che ha la responsabilità dell'impresa o dell'unità produttiva, in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa**
- c) il proprietario della ditta

10) A norma dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi:

- a) Con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado
- b) Con interessi personali, del coniuge o di terzi in genere
- c) Con interessi soggettivi e oggettivi ovvero patrimoniali ed economici

11) Ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente:

- a) Può partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri
- b) Deve partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono interessi propri
- c) Si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri

12) Ai sensi dell'art. 16 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), come viene valutata una violazione ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare?

- a) In ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza
- b) In modo oggettivo, indipendentemente dalla gravità del comportamento e dall'entità del pregiudizio derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza
- c) Esclusivamente verificando il pregiudizio morale derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza

13) A norma del D.Lgs 165/01, cosa necessita alle Pubbliche Amministrazioni per il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche?

- a) L'autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, a pena di nullità del provvedimento
- b) L'autorizzazione successiva dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, a pena di nullità del provvedimento
- c) Non è necessaria alcuna autorizzazione

14) In base a quanto viene stabilito dal D.Lgs. 165/2001, dove viene pubblicato e quando viene consegnato ai dipendenti della pubblica amministrazione il Codice di comportamento?

- a) Il Codice è pubblicato nei quotidiani di maggiore tiratura a livello nazionale e consegnato al dipendente prima dell'atto dell'assunzione
- b) Il Codice è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
- c) Il Codice è pubblicato nel Bollettino Regionale e consegnato al dipendente trascorsi otto mesi dall'assunzione

15) Secondo quanto prescrive il D.Lgs. 165/2001, in materia di gestione delle risorse umane, le Pubbliche Amministrazioni garantiscono:

- a) Una percentuale maggiore di donne nei Consigli di Amministrazione
- b) Una percentuale riservata alle donne nei concorsi pubblici pari almeno al 5%
- c) Parità e pari opportunità tra uomini e donne

16) Cosa sono i c.d. "servizi indivisibili" svolti dal comune?

- a) Sono quei servizi erogati dal Comune e utilizzati in generale da tutti i cittadini per i quali non è possibile individuare una utenza specifica (ad esempio l'illuminazione pubblica, la sicurezza, l'anagrafe, la manutenzione delle strade)
- b) Sono tutti i servizi a domanda individuale, quali l'asilo nido o il trasporto scolastico, per i quali paga solo chi usufruisce dello specifico servizio
- c) Con tale espressione si identificano esclusivamente i Servizi di Anagrafe, Stato civile ed Elettorale

17) Secondo quanto disposto dal TUEL, quale tra i seguenti rappresenta un elenco corretto dei servizi gestiti dal comune nell'interesse dello Stato?

- a) Elettorale, assetto del territorio, stato civile, statistica e leva militare
- b) Elettorale, anagrafe, stato civile, polizia urbana e leva militare
- c) Elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare

18) Gli organi di governo:

- a) Esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, adottando anche gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- b) Esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.
- c) Sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

19) Entro quale termine può essere presentato ricorso al Giudice di Pace avverso un verbale di violazione alle norme del codice della Strada?

- a) Entro 90 giorni dalla contestazione o notificazione
- b) Entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione
- c) Entro 15 giorni dalla contestazione o notificazione

20) Ai sensi dell'art. 202-bis del D.Lgs. 285/1992 il soggetto tenuto al pagamento della sanzione che abbia ottenuto il provvedimento di rateazione regolarmente notificato:

- a) decade dal beneficio in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate
- b) non decade mai dal beneficio della rateazione
- c) decade dal beneficio qualora nel periodo di rateazione concesso percepisca un premio di produzione

21) Ai sensi dell'art. 199 del Codice della Strada l'obbligazione di pagamento a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria

- a) non si trasmette agli eredi
- b) si trasmette agli eredi
- c) si trasmette esclusivamente ai figli se presenti

22) Ai sensi dell'art. 202 del D.Lgs. 285/1992 la sanzione amministrativa pecuniaria in misura ridotta è scontata del 30%, quando ammesso, se il pagamento è effettuato

- a) entro 10 giorni dalla data dell'infrazione
- b) entro 40 giorni dalla data della contestazione
- c) entro 5 giorni dalla data di contestazione o notificazione

23) Ai sensi dell'art. 14 della L. 689/81, la violazione che non è stata immediatamente contestata al trasgressore entro quanti giorni deve essere notificata al trasgressore residente in Italia?

- a) Entro 90 giorni dall'accertamento
- b) Entro 60 giorni dall'accertamento
- c) Entro 120 giorni dall'accertamento

24) Ai sensi dell'art. 16 della L. 689/81, entro quale termine deve essere effettuato il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa pecuniaria?

- a) Quando si vuole purché prima dell'emissione della cartella esattoriale
- b) Entro 60 giorni dalla data di notificazione o contestazione della violazione
- c) Entro 10 giorni dalla data in cui si è commessa la violazione

25) Ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81 entro quale termine devono essere presentati all'Autorità Locale competente gli scritti difensivi contro un verbale di accertata violazione?

- a) Entro 5 mesi dalla data della contestazione
- b) Entro 3 giorni dalla data della contestazione
- c) Entro 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione

26) Ai sensi dell'art. 28 della L. 689/81 il diritto a riscuotere le somme dovute a titolo di sanzioni amministrative pecuniarie si prescrive nel termine di :

- a) 10 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione
- b) 5 anni dal giorno in cui è stata commessa la violazione
- c) 1 anno dal giorno in cui è stata commessa la violazione

27) Ai sensi dell'art. 201 del Codice della Strada, la notificazione del verbale di violazione alle norme del Codice della Strada non contestato immediatamente al trasgressore entro quanti giorni deve avvenire?

- a) 150 gg dalla data di accertamento dell'infrazione
- b) 365 giorni dalla data dell'infrazione
- c) 90 giorni dalla data di accertamento dell'infrazione

28) Ai sensi del Codice della Strada (art. 201 D.Lgs 285/92) quando si procede alla notificazione delle violazioni è previsto che:

- a) le spese di accertamento e notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria
- b) al destinatario non può essere addebitata alcuna spesa
- c) si possono addebitare esclusivamente i costi della tariffa postale

29) Ai sensi dell'art. 8 della L. 890/1982 quando si perfeziona la notifica del verbale di violazione nel caso in cui l'operatore postale, per temporanea assenza del destinatario o di altre persone abilitate al ritiro, abbia depositato il plico presso l'ufficio postale?

- a) decorsi 24 mesi dalla data del deposito del plico contenente il verbale di violazione presso l'ufficio postale
- b) mai, occorre sempre che l'operatore postale consegni il plico nelle mani del destinatario
- c) alla data del ritiro presso l'ufficio postale se questo avviene entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della lettera raccomandata contenente la Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD) ovvero, in caso di mancato ritiro o ritiro successivo ai 10 giorni, si ha comunque per eseguita trascorsi dieci giorni dalla data di spedizione della lettera raccomandata contenente la Comunicazione di Avvenuto Deposito (CAD).

30) Se deve essere eseguita una notifica a una persona fisica di cui non sono conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio e questa non ha eletto domicilio né nominato un procuratore, la notifica si esegue mediante:

- a) deposito di copia dell'atto nella casa comunale dell'ultima residenza o, se questa è ignota, in quella del luogo di nascita del destinatario
- b) pubblici proclami
- c) sempre a mezzo di consegna dell'atto al pubblico ministero